

Утверждено
общим собранием акционеров
22 мая 2024 г. (Протокол от 22.05.2024 № 59)

Положение
о порядке ведения общего собрания акционеров
АО «Регистратор-Капитал»

При проведении общего собрания акционеров проводимого в форме заседания общего собрания акционеров (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) (далее по тексту общее собрание акционеров) определить следующий порядок ведения общего собрания акционеров:

1. Рабочие органы собрания.

Рабочие органы общего собрания акционеров: Председатель общего собрания акционеров, Секретарь общего собрания акционеров.

Председатель общего собрания акционеров:

- объявляет об открытии собрания и его закрытии;
- оглашает порядок ведения собрания (регламент собрания), повестку дня собрания;
- делает доклады по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- ведет собрание и контролирует соблюдение регламента собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на собрании;
- обеспечивает соблюдение повестки дня собрания;
- объявляет о начале голосования по вопросам повестки дня;
- подписывает протокол общего собрания акционеров и отчет об итогах голосования на собрании.

Секретарь общего собрания акционеров:

- осуществляет ведение протокола общего собрания акционеров, обеспечивает стенографирование общего собрания акционеров;
- принимает вопросы от участников собрания, передает их Председателю собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на собрании;
- подписывает протокол общего собрания акционеров и отчет об итогах голосования на собрании.

2. Порядок ведения общего собрания акционеров

1. Открытие собрания. Назначение Секретаря собрания. Докладчик: Председатель собрания.
2. Оглашение итогов предварительной регистрации акционеров и информации о наличии либо отсутствии кворума. Докладчик: уполномоченное лицо компании, выполняющей функции счетной комиссии на общем собрании акционеров (далее Регистратор).
3. Объявление собрания открытым. Оглашение повестки дня собрания и регламента собрания. Докладчик: Председатель собрания.
4. Разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня и порядка заполнения бюллетеней для голосования. Докладчик: Регистратор.
5. Рассмотрение вопросов повестки дня собрания (доклады по вопросам повестки дня, ответы на вопросы, поступившие от акционеров в ходе проведения собрания). Докладчики: Председатель собрания.
6. Голосование по вопросам повестки дня собрания. Участники: акционеры.
7. Закрытие собрания. Докладчик: Председатель собрания.
8. Во время проведения общего собрания акционеров возможен технический перерыв.

3. Регламент ведения общего собрания акционеров

1. Общая продолжительность собрания - до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.
2. Время для выступления на общем собрании акционеров:
 - основные доклады по вопросам повестки дня не более 20 минут;
 - ответ на вопрос акционера по вопросу повестки дня не должен превышать 05 минут. Общее время ответов на вопросы акционеров не более 20 минут.Фиксацию времени выступления осуществляет Секретарь общего собрания акционеров. Дополнительное время на выступление не предоставляется.
3. Рассмотрение вопросов на собрании проводится в порядке, предусмотренном повесткой дня. Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять формулировки решений по вопросам повестки дня, голосование по которым осуществляется бюллетенем для голосования.
4. По окончании доклада по вопросу повестки дня возможны ответы на вопросы акционеров.
5. Ответы предоставляются только на вопросы акционеров, поданные в письменной форме Секретарю общего собрания акционеров.

6. Письменной вопрос должен содержать фамилию, имя, отчество или полное наименование акционера, номер вопроса повестки дня, по которому задается вопрос и формулировку вопроса от акционера.
7. Вопросы принимаются только до постановки вопроса повестки дня на голосование.
8. Вопросы регистрируются Секретарем в порядке поступления и передаются Председателю.
9. Вопросы от акционеров нечетко сформулированные, не относящиеся к вопросам повестки дня, комментарии по вопросам деятельности общества, а также оскорбления или ругательства не рассматриваются. Не рассматриваются также вопросы, если доклад уполномоченного лица общества уже содержал ответы на задаваемые вопросы.
10. По тем вопросам повестки дня, которые уже поставлены на голосование, вопросы от акционеров не регистрируются, ответы на вопросы не предоставляются.
11. По окончании ответов на поступившие вопросы Председатель собрания ставит вопрос на голосование.
12. Выступления, выкрики, обсуждения «с места» не допускаются. Фото, -видеосъемка, аудиозапись запрещены. Обсуждение и голосование проектов решений «с голоса» не допускается.
13. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня общего собрания (последнего вопроса повестки дня общего собрания, по которому имеется кворум) лицам, не проголосовавшим до этого момента, предоставляется время для голосования – 15 минут и собрание считается закрытым.